

Vacatieregeling Gezamenlijke Klachtencommissie voor Medewerkers

1. Doel regeling

Voor de werkzaamheden die de leden van de Gezamenlijke Klachtencommissie voor Medewerkers (hierna: 'de Klachtencommissie') uitvoeren ten behoeve van de Klachtencommissie, geldt een vacatieregeling. De leden ontvangen een vooraf vastgesteld bedrag per gewerkt uur.

2. Tarieven

De volgende richtlijnen voor de tarieven van de leden van de Klachtencommissie gelden:

| | |
|------------|------------------|
| Voorzitter | € 105,00 per uur |
| Secretaris | € 90,00 per uur |
| Lid | € 80,00 per uur |

Bovenstaande bedragen zijn inclusief BTW en bijkomende kosten (telefoon, papier, etc.) maar exclusief reiskosten. Reiskosten worden vergoed tegen een tarief van € 0,28 per kilometer. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd met het consumentenprijsindexcijfer volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek.

3. Overige kosten

Kosten voor deskundigheidsbevordering ten behoeve van de leden van de Klachtencommissie worden vergoed, in overleg met de kashouder van de Klachtencommissie.

Kosten voor het inschakelen van deskundigen of anderen t.b.v. het behandelen van een klacht worden vergoed. De kosten kunnen worden gedeclareerd, of de rekening kan rechtstreeks naar de Raad van Bestuur van de kashouder worden gestuurd. De secretaris van de Klachtencommissie brengt de Raad van Bestuur hier vooraf van op de hoogte. De secretaris meldt tevens voor welke organisatie de kosten gemaakt worden.

In principe wordt voor de hoorzitting gebruik gemaakt van een (vergader)locatie van een van de deelnemende organisaties. Bij voorkeur een locatie van een organisatie die niet betrokken is bij de desbetreffende klacht. De Klachtencommissie kan oordelen dat het nodig of wenselijk is om de hoorzitting op een externe locatie te houden. In zo'n geval kunnen de kosten worden gedeclareerd, of de rekening kan rechtstreeks naar de Raad van Bestuur van de kashouder worden gestuurd. De secretaris van de Klachtencommissie brengt de raad van bestuur hier vooraf van op de hoogte. De secretaris meldt tevens voor welke organisatie de kosten gemaakt worden.

Bij de declaratie van overige kosten die door de Klachtencommissie gemaakt worden, moeten bewijsstukken meegestuurd worden.

4. Secretariële ondersteuning

Voor de secretariële ondersteuning is een tarief vastgesteld van € 45,00 per uur, exclusief BTW. Dit tarief wordt jaarlijks geïndexeerd met het consumentenprijsindexcijfer (CBS). Bijkomende kosten (telefoon, papier, etc.) kunnen worden gedeclareerd, indien mogelijk op vertoon van bewijsstukken. Reiskosten worden vergoed tegen een tarief van € 0,28 per kilometer, exclusief BTW. Het uurtarief voor het concipiëren van adviezen is vastgesteld op € 70,00, exclusief BTW.

5. Wijze van declareren

Alle uren en kosten die gemaakt worden ten behoeve van de Klachtencommissie, worden gedeclareerd. Hier valt ook eventuele reistijd onder.

Voor de betaling van vacatie- en reiskostenvergoedingen dienen de leden en de secretariële ondersteuning elk kwartaal een declaratieformulier in bij de kashouder van de Klachtencommissie. De volgende data gelden hiervoor:

- eerste kwartaal: uiterlijk 14 april;
- tweede kwartaal: uiterlijk 14 juli;
- derde kwartaal: uiterlijk 14 oktober;
- vierde kwartaal: uiterlijk 14 januari.

Op het declaratieformulier wordt aangegeven voor welke organisatie de kosten zijn gemaakt. Bijvoorbeeld ten bate van een klacht voor organisatie X, of 'in algemeen belang'. Deze specificatie is nodig voor het toerekenen van de gemaakte kosten aan de betreffende organisatie.

Declaratieformulieren en rekeningen kunnen digitaal gestuurd worden naar:

crediteurenadministratie@dezijlen.nl

6. Fiscale aspecten

De leden van de Klachtencommissie staan niet in (fictieve) dienstbetrekking tot een van de deelnemende organisaties. De afspraken over de werkzaamheden voor de Klachtencommissie zijn vastgelegd in een benoemingsovereenkomst tussen lid en raad van bestuur van de kashouder van de Klachtencommissie. De leden van de Klachtencommissie voeren hun werkzaamheden uit als natuurlijk persoon, niet uit hoofde van een zaak.

Leden van de Klachtencommissie leveren een Verklaring Arbeidsrelatie (VAR-verklaring) bij de kashouder in. De betaling van vacatiegelden aan de commissieleden vormt geen loon voor de Wet Loonbelasting. Wel moet aan het einde van ieder kalenderjaar op een daartoe bestemd formulier (opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde) opgave gedaan worden van de aan individuele commissieleden uitbetaalde vacatiegelden.