

Nieuw Woelwijck
dorpsgemeenschap van verstandelijk gehandicapten

Privacyreglement Nieuw Woelwijck

Gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Inhoud

Inleiding	4
Doel van het privacyreglement	4
Algemene bepalingen.....	5
Artikel 1. Definities.....	5
Artikel 2. Doel en reikwijdte.....	6
Artikel 3. Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking.....	6
Doel en Grondslag	7
Artikel 4. Doelen van de verwerking van de persoonsgegevens.....	7
Artikel 5. Wettelijke grondslagen voor de verwerking.....	7
Gegevens	8
Artikel 6. Aard van de gegevens die verwerkt worden	8
Artikel 7. Bijzondere persoonsgegevens	8
Categorieën bijzondere persoonsgegevens	8
Grondslagen voor verwerking bijzondere persoonsgegevens	8
Verdere verwerking.....	9
Artikel 8. Verstrekking van (bijzondere) persoonsgegevens aan derden.....	9
Artikel 9. Verstrekking aan derden voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid.....	9
Verplichtingen en rechten.....	10
Artikel 10. Verplichtingen Nieuw Woelwijck.....	10
Artikel 11. Rechten van de betrokkenen.....	11
Het recht op transparante informatie.....	11
Het recht op inzage en afschrift van je persoonsgegevens.....	11
Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens.....	11
Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens	11
Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van je persoonsgegevens (recht om vergeten te worden)	12
Het recht op dataportabiliteit	12
Het recht op bezwaar.....	12
Behandelingstermijn	12
Klachten	13
Artikel 12. Klachtenregeling	13
Overgangs- en slotbepalingen	13
Artikel 13 . wijzigingen	13
Artikel 14. Inwerkingtreding.....	13

Inleiding

Doel van het privacyreglement

Privacy is belangrijk voor mensen. Nieuw Woelwijck gaat hier zorgvuldig mee om. In dit privacyreglement is opgeschreven hoe Nieuw Woelwijck dat doet. Ook is in dit privacyreglement beschreven wat de rechten van betrokkenen zijn en wat de verplichtingen van Nieuw Woelwijck zijn.

Dit privacyreglement is een praktische uitwerking van de wettelijke bepalingen op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. De aanleiding voor dit reglement is de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) in 2018. Daarnaast is in dit reglement rekening gehouden met andere wetten die bepalingen bevatten over het omgaan met persoonsgegevens in de zorg:

- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst;
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
- Wet langdurige zorg;
- Wet zorg en dwang;
- Zorgverzekeringswet;
- Jeugdwet;
- Wet op de loonbelasting;
- Ziektewet.

Als er vragen of opmerkingen zijn over de bescherming van persoonsgegevens of over het reglement zelf dan is de Functionaris Gegevensbescherming aanspreekpunt,

Dhr. D. Schreurs

De Vosholen 10

9611KR Sappemeer

e-mail: d.schreurs@nieuwoelwijck.nl

telefonisch bereikbaar via het centrale nummer 0598-399899

Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

Bewoner: een natuurlijke persoon die van Nieuw Woelwijck zorg- en/of dienstverlening ontvangt of zal ontvangen.

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, veelal de bewoner/ zijn (wettelijk) vertegenwoordiger, maar ook de medewerker van Nieuw Woelwijck.

Wettelijk vertegenwoordiger: de persoon die de bewoner vertegenwoordigt als deze handelings- en/of wilsonbekwaam bent. Dit zijn ouder(s) of voogd(en) als betrokkene minderjarig is en de curator, mentor of bewindvoerder als betrokkene meerderjarig is;

Belangenhartiger: echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel, ouder, kind, broer of zuster in het geval van een meerderjarige zorgvrager in de situatie zoals bedoeld in artikel 7:465 lid 3 BW (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst).

Persoonsgegevens: alle gegevens over of van betrokkene als individu en die direct of indirect (in combinatie met andere gegevens) naar betrokkene kunnen leiden, zoals naam, telefoonnummer, adres en e-mailadres.

Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische¹ gegevens, gegevens over gezondheid en ook gegevens over seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens gelden strengere eisen en voorwaarden.

Gegevens over gezondheid: hieronder worden verstaan gegevens die betrekking hebben op de fysieke of mentale gezondheid. Waaronder de gegevens over de zorg- en/of diensten en/of ondersteuning en/of jeugdhulp die een hulpverlener aan betrokkene verleent, hiermee wordt informatie over gezondheid gegeven.

Verwerking van persoonsgegevens: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen van persoonsgegevens. Zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of combineren, en ook het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. Het maakt niet uit of dat handmatig of geautomatiseerd gebeurt.

Verwerkingsverantwoordelijke: degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In dit reglement is dit de Raad van Bestuur van Nieuw Woelwijck.

Verwerker: degene die in opdracht van en voor de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een externe hostingfirma, SaaS-leverancier, externe kwaliteitsauditor of een extern salarisadministratiekantoor).

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn.

Bewoner/ medewerker dossier: Het dossier van bewoner/ medewerker. Daarin staat informatie over de zorg- en/of diensten en/of ondersteuning verlenen.

Derde(n): een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die geen bewoner, geen betrokkene, geen verwerkingsverantwoordelijke, geen verwerker of persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker persoonsgegevens mag verwerken.

Datalek: een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens per ongeluk of op onrechtmatige wijze in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of zijn vernietigd, gewijzigd of verloren.

Functionaris Gegevensbescherming: een onafhankelijk en deskundig persoon binnen Nieuw Woelwijck, die is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de naleving van de AVG en andere wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

¹ Persoonsgegevens verkregen uit iemands fysieke, fysiologische of gedragsgerelateerde kenmerken die eenduidige identificatie mogelijk maken zoals iris-scans of vingerafdrukken.

Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige verklaring of actieve handeling waarmee betrokkene accepteert dat Nieuw Woelwijck zijn persoonsgegevens verwerkt. De toestemming mag niet voor verschillende interpretaties vatbaar zijn. Er moet aantoonbaar toestemming hebben gekregen.²

Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de toezichthoudende autoriteit, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.

Pseudonimisering: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.

Nieuw Woelwijck: Nieuw Woelwijck is een dorpsgemeenschap van verstandelijk gehandicapten die 24-uurs zorg verleent aan de matig tot zeer ernstig verstandelijk gehandicapte bewoners.

Artikel 2. Doel en reikwijdte

Het privacyreglement heeft als doel:

1. a. om vast te stellen met welk doel en welke grondslag persoonsgegevens worden verwerkt;
b. om de persoonlijke levenssfeer te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens.
2. Het reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die verwerkt worden. Zowel (geheel of gedeeltelijk) geautomatiseerde als handmatig verwerkte persoonsgegevens.

Artikel 3. Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking

Nieuw Woelwijck is verantwoordelijk voor de naleving van onderstaande beginselen bij de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens en moet de naleving van deze beginselen kunnen aantonen ("verantwoordingsplicht"). Binnen Nieuw Woelwijck worden persoonsgegevens alleen verwerkt:

1. op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
2. voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd (*doelbinding*); voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (*minimale gegevensverwerking*, ook wel *dataminimalisatie* genoemd);
3. indien de persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren (*juistheid*);
4. en bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is;
5. persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen (*opslagbeperking*);
6. door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (*integriteit en vertrouwelijkheid*);

² Bijvoorbeeld via een mondelinge of schriftelijke verklaring of door een ondubbelzinnige handeling, zoals het online plaatsen van een vinkje in een hokje.

7. persoonsgegevens die verkregen zijn in het kader van het de uitoefening van het beroep als hulpverlener vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze plicht staat onder andere beschreven in de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst, Wet langdurige zorg en Jeugdwet.

Doel en Grondslag

Artikel 4. Doelen van de verwerking van de persoonsgegevens

- a. De zorg- en dienstverlening aan de bewoner;
- b. Zorgondersteunende functies, zoals dossierbeheer, intercollegiale toetsing, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en onderzoek & advisering;
- c. Een verantwoorde bedrijfsvoering;
- d. De uitvoering en toepassing van wettelijke taken of verplichtingen.

Artikel 5. Wettelijke grondslagen voor de verwerking

De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van de onderstaande wettelijke grondslagen voor de verwerking is voldaan:

- a. de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden behalve als betrokkene voor deze beslissing wilsonbekwaam is.

Bij wilsonbekwaamheid worden twee situaties onderscheiden;

Op het moment dat betrokkene in zorg komt (aanvang van de zorgverlening):

- is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist als betrokkene minderjarig en jonger dan zestien jaar is;
- is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist als betrokkene minderjarig is en voor deze beslissing wilsonbekwaam is;
- is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde vereist als betrokkene meerderjarig is en voor deze beslissing wilsonbekwaam is.

Als betrokkene in zorg is bij Nieuw Woelwijck (tijdens de zorgverlening):

- is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist als betrokkene jonger dan twaalf jaar is;
- is zowel de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger als toestemming van betrokkene vereist als hij tussen de twaalf en zestien jaar is en voor deze beslissing wilsonbekwaam is;
- is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist als betrokkene minderjarig is en voor deze beslissing wilsonbekwaam is;
- is de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde vereist als betrokkene meerderjarig is en voor deze beslissing wilsonbekwaam is;
- is de toestemming van je belangenbehartiger vereist als betrokkene meerderjarig is en hij wilsonbekwaam is voor deze beslissing, terwijl een wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde ontbreekt of deze personen niet in die hoedanigheid willen optreden.

Nieuw Woelwijck moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkene heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken;

- b. de verwerking is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van betrokkene of de vitale belangen van iemand anders;
- c. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Nieuw Woelwijck of het gerechtvaardigd belang van een derde, behalve als de belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden van betrokkene zwaarder wegen;
- d. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is, bijvoorbeeld de zorg- en dienstverleningsovereenkomst of arbeidsovereenkomst;
- e. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- f. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang.

Gegevens

Artikel 6. Aard van de gegevens die verwerkt worden

Zowel van de circa 400 bewoners en hun wettelijk vertegenwoordigers als van de circa 600 medewerkers van Nieuw Woelwijck worden (bijzondere) persoonsgegevens verzameld en verwerkt.

Van de bewoners van Nieuw Woelwijck worden de volgende gegevens verzameld en verwerkt:

- Burgerservicenummer;
- Geboortedatum en geboorteplaats;
- Diagnostiek;
- Medische gegevens;
- Zorginhoudelijke gegevens, zorgplan, rapportages;
- Contactgegevens wettelijk vertegenwoordigers en familie.

Van medewerkers van Nieuw Woelwijck worden de volgende gegevens verzameld en verwerkt:

- Burgerservicenummer;
- Geboortedatum en geboorteplaats, kopie ID;
- NAW-gegevens;
- Emailadres;
- Gezinsamenstelling;
- Loopbaan, op basis van ingeleverde CV;
- Inlognamen van systemen van Nieuw Woelwijck.

Artikel 7. Bijzondere persoonsgegevens

Categorieën bijzondere persoonsgegevens

De AVG ziet de volgende persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens;

- a. Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt;
- b. Persoonsgegevens waaruit politieke opvattingen blijken;
- c. Persoonsgegevens waaruit religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken;
- d. Persoonsgegevens waaruit het lidmaatschap van een vakvereniging blijkt;
- e. Gegevens over gezondheid;
- f. Gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
- g. Genetische gegevens;
- h. Biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon.

Grondslagen voor verwerking bijzondere persoonsgegevens

De verwerking van bijzondere persoonsgegevens is verboden. Tenzij een beroep kan worden gedaan op een specifieke wettelijke grondslag voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens: én op 1 van de 6 grondslagen voor het verwerken van 'gewone' persoonsgegevens (zie artikel 5) ³.

De wettelijke grondslagen voor het verwerken van bijzondere persoonsgegevens zoals genoemd in de AVG zijn:

- a. Iemand heeft uitdrukkelijk toestemming gegeven voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens;
- b. de verwerking noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van de betrokken persoon. Dit op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht;

³ In de praktijk vallen sommige van de grondslagen samen

- c. de verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokken persoon of van een andere natuurlijke persoon. Dit geldt alleen wanneer diegene fysiek of juridisch niet in staat is om zijn toestemming te geven;
- d. de verwerking wordt gedaan door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied werkzaam is. En die organisatie gegevens verwerkt in het kader van gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen;
- e. de verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- f. de verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid;
- g. de verwerking is noodzakelijk vanwege een zwaarwegend algemeen belang;
- h. de verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskundige aard, zoals het beoordelen van arbeidsgeschiktheid en/of het verstrekken van gezondheidszorg;
- i. de verwerking is noodzakelijk om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid;
- j. de verwerking is noodzakelijk met het oog op de archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden.

Verdere verwerking

Artikel 8. Verstrekking van (bijzondere) persoonsgegevens aan derden

1. Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de (geestelijke) gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Bij de verstrekking van gegevens aan derden wordt het medisch beroepsgeheim, de geheimhoudingsplicht vanuit beroepscode en de geheimhoudingsplicht voor medewerkers van Nieuw Woelwijck nageleefd.
2. Nieuw Woelwijck verstrekt persoonsgegevens niet aan derden, behalve als:
 - a. uitdrukkelijk toestemming is gegeven voor het verstrekken van de persoonsgegevens en het (medisch) beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat. Uitdrukkelijke toestemming betekent dat er expliciet, duidelijk en zonder twijfel is aangegeven dat de persoonsgegevens mogen worden verstrekt.
 - b. medewerkers, zoals begeleiders of administratieve medewerkers, de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de zorg- of dienstverlening (zorginhoudelijk en/of financiële en administratieve afhandeling);
 - c. er ernstig nadeel kan ontstaan als persoonsgegevens niet worden verstrekt;
 - d. er op grond van een wettelijke verplichting er op verstrekking moet worden overgegaan.

Artikel 9. Verstrekking aan derden voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid

1. Voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek mag Nieuw Woelwijck zonder toestemming van betrokkene gegevens aan een derde verstrekken, maar alleen:
 - a. als het in redelijkheid niet mogelijk is om toestemming van betrokkene te vragen en er bij de uitvoering van het onderzoek voor wordt gezorgd dat de privacy van betrokkene niet wordt geschaad; of
 - b. als in redelijkheid, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, niet van Nieuw Woelwijck kan worden verlangd dat er toestemming van betrokkene wordt gevraagd en Nieuw Woelwijck er zo veel mogelijk voor zorgt dat de gegevens van betrokkene niet naar hem zijn te herleiden.
2. Het zonder toestemming verstrekken zoals genoemd in artikel 9.1 mag alleen als:
 - a. het onderzoek het algemeen belang dient; en

- b. het onderzoek niet zonder deze gegevens kan worden uitgevoerd; en
- c. betrokkene niet uitdrukkelijk bezwaar hebt gemaakt tegen een verstrekking (zie hiervoor artikel 11.7).

Verplichtingen en rechten

Artikel 10. Verplichtingen Nieuw Woelwijck

1. Nieuw Woelwijck is verplicht om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van hun functie of beroep, of op grond van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Zij hebben alleen toegang tot deze gegevens als dat noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun functie en werkzaamheden.
2. Nieuw Woelwijck houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten waarvoor zij verantwoordelijk is. In dit register wordt informatie gegeven over de verwerkings*activiteiten* die worden uitgevoerd. In dit register worden *geen* persoonsgegevens opgenomen.
3. Nieuw Woelwijck heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld:
 - a. die informeert en adviseert over de omgang met persoonsgegevens en toezicht houdt op de naleving van dit privacyreglement. De FG krijgt daarvoor voldoende tijd, middelen en scholing.
 - b. met wie contact kan worden opgenomen over alle onderwerpen die verband houden met de verwerking van de persoonsgegevens en voor de uitoefening van rechten (zie hiervoor artikel 11 van dit reglement).

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming: mevr. T. Pragt. 06-82092507, t.pragt@nieuwwoelwijck.nl.
4. Persoonsgegevens worden niet langer dan noodzakelijk is bewaard voor het doel waarvoor ze verwerkt worden, behalve als de gegevens op grond van wet- of regelgeving langer bewaard moeten worden. Persoonsgegevens mogen ook langer bewaard worden voor archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, maar dan moeten er passende waarborgen genomen worden (zie artikel 9 van dit reglement).
5. Nieuw Woelwijck neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en aan te tonen dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
6. Nieuw Woelwijck neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Bij deze beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, uitvoeringskosten, aard, omvang, context en de verwerkingsdoeleinden. Ook wordt rekening gehouden met de waarschijnlijkheid dat risico's zich voordoen en de ernst daarvan voor rechten en vrijheden van betrokkene(n).
7. Als Nieuw Woelwijck de verwerking van persoonsgegevens willen aanpassen en/of wijzigen en dit houdt een hoog risico in voor rechten van betrokkene(n), dan wordt altijd eerst het effect beoordeelt van de nieuwe verwerking op de bescherming van persoonsgegevens.
8. Bij een datalek hebben en hanteren Nieuw Woelwijck een procedure om daarmee om te gaan.
9. Nieuw Woelwijck kan de verwerking (extern) uitbesteden aan een verwerker en legt dan in een verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan de verwerker. Nieuw Woelwijck doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een (verwerkers)overeenkomst waarin het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de

Nieuw Woelwijck worden omschreven. Een dergelijke overeenkomst dient te voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt.

10. Nieuw Woelwijck heeft een informatieplicht en moet betrokkene(n) op hoogte stellen van het feit dat persoonsgegevens van betrokkene(n) worden verwerkt. Dit gebeurt middels dit privacyreglement.

Artikel 11. Rechten van de betrokkenen

1. Het recht op transparante informatie

Betrokkene heeft het recht om te weten of, en zo ja welke persoonsgegevens Nieuw Woelwijck verwerkt en waarom Nieuw Woelwijck dat doet. Dit brengt met zich mee dat:

- a. Zodra persoonsgegevens zijn ontvangen, Nieuw Woelwijck de betrokkene(n) op een duidelijke en toegankelijke wijze informeert over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Dit doet Nieuw Woelwijck onder meer met dit privacyreglement.
- b. Als persoonsgegevens van iemand anders dan van betrokkene(n) zijn verkregen (bijvoorbeeld van de huisarts), wordt betrokkene hiervan binnen een redelijke termijn, uiterlijk één maand nadat de persoonsgegevens zijn ontvangen, op de hoogte gesteld.
- c. Deze informatieplicht geldt niet indien:
 - o betrokkene al weet dat Nieuw Woelwijck over zijn persoonsgegevens beschikt, omdat de gegevens van betrokkene zelf zijn verkregen;
 - o als de persoonsgegevens buiten betrokkenen om zijn verkregen maar deze hiervan op de hoogte is;
 - o als het onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning oplevert om de informatie te verstrekken;
 - o als de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven in verband met een beroepsgeheim;
 - o als in de wet is voorgeschreven dat de persoonsgegevens verkregen mogen worden en in die wet de gerechtvaardigde belangen van betrokkene zijn gewaarborgd.

2. Het recht op inzage en afschrift van je persoonsgegevens

Betrokkene heeft het recht om de persoonsgegevens die Nieuw Woelwijck van hem verwerkt in te zien. Betrokkene heeft ook het recht op een afschrift (kopie) van die gegevens. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

- a. Betrokkene heeft geen recht op informatie over anderen.
- b. Nieuw Woelwijck verleent geen inzage en/of verstrekken geen afschrift uit het cliëntdossier als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad.
- c. Betrokkene heeft geen recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van een hulpverlener.

Voor een afschrift van de persoonsgegevens brengt Nieuw Woelwijck geen kosten in rekening. Wordt er verzocht om meerdere kopieën van dezelfde persoonsgegevens? Dan kan Nieuw Woelwijck daarvoor een redelijke vergoeding vragen.

3. Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens

Betrokkene heeft het recht om Nieuw Woelwijck te vragen zijn persoonsgegevens te verbeteren als ze niet meer kloppen of aan te vullen als ze niet volledig zijn. Ook mag betrokkene vragen om een verklaring aan het cliëntdossier toe te voegen.

4. Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens

Betrokkene mag vragen om tijdelijk zijn persoonsgegevens niet te gebruiken zolang een bepaald probleem of bezwaar dat gaat over de verwerking van zijn persoonsgegevens nog niet is opgelost.

5. Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van je persoonsgegevens (recht om vergeten te worden)

Betrokkene heeft het recht om vergeten te worden. Dit betekent betrokkene mag vragen zijn persoonsgegevens te wissen, verwijderen of vernietigen als:

- a. Nieuw Woelwijck zijn persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt;
- b. Betrokkenen zijn toestemming voor verwerking intrekt en er geen andere juridische grond voor verwerking aanwezig is;
- c. Nieuw Woelwijck zijn persoonsgegevens onterecht heeft verwerkt;
- d. er sprake is van een wettelijke bepaling die verplicht tot het wissen of verwijderen van zijn persoonsgegevens;
- e. betrokkene gegrond bezwaar heeft gemaakt tegen de gegevensverwerking.

Nieuw Woelwijck hoeft gegevens over gezondheid van betrokkene niet te verwijderen, wissen of vernietigen:

- a. als er een wet is die een afwijkende bewaartermijn kent. Tijdens die bewaartermijn mag Nieuw Woelwijck de gegevens van betrokkene niet vernietigen;
- b. als iemand anders (een derde) een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van de gegevens van betrokkene;
- c. als dit ervoor zou zorgen dat zijn hulpverlener zijn werk niet meer goed kan doen.

6. Het recht op dataportabiliteit

Betrokkene mag Nieuw Woelwijck verzoeken zijn persoonsgegevens aan betrokkene te verstrekken op een manier die het voor betrokkene makkelijk maakt om zijn gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie.

7. Het recht op bezwaar⁴

Betrokkene mag bezwaar maken tegen de gegevensverwerking op grond van een gerechtvaardigd belang of een taak van een algemeen belang (sub e en f van artikel 5 van dit reglement).

8. Behandelingstermijn

- a. Nieuw Woelwijck laat betrokkene zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van een verzoek zoals genoemd in lid 2 tot en met 7, schriftelijk weten of en in hoeverre we aan je verzoek voldoen. Als we aan je verzoek voldoen voeren we dit binnen één maand na ontvangst van het verzoek uit.
- b. Nieuw Woelwijck mag deze termijn met twee maanden verlengen, afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. Betrokkenen wordt hierover schriftelijk geïnformeerd binnen één maand na ontvangst van je verzoek.
- c. Indiening van het verzoek dient schriftelijk of via elektronische weg ingediend te worden bij:
Raad van Bestuur Nieuw Woelwijck
t.n.v. mevr. I. Zwiers
De Vosholen 10
9611KR Sappemeer
i.zwiers@nieuwwoelwijck.nl

⁴ Geen bezwaar is mogelijk als de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, betrokkene kan wel zijn toestemming intrekken waarna de verwerking zal moeten worden gestaakt.

Klachten

Artikel 12. Klachtenregeling

Bij een klacht over de naleving van dit reglement kan de betrokkene zich wenden tot de Raad van Bestuur van Nieuw Woelwijck t.n.v. mevr. I. Zwiers;

Contactgegevens:

Raad van bestuur Nieuw Woelwijck

t.n.v. mevr. I. Zwiers

De Vosholen 10

9611KR Sappemeer

e-mail: i.zwiers@nieuwwoelwijck.nl

De functionaris voor gegevensverwerking dhr. D. Schreurs

Contactgegevens

Dhr. D. Schreurs

De Vosholen 10

9611KR Sappemeer

e-mail: d.schreurs@nieuwwoelwijck.nl

telefonisch bereikbaar: 0682092507 of via het centrale nummer 0598-399899

De Autoriteit Persoonsgegevens

Postadres:

Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

088 - 1805 250

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>

Voor andere klachten raadpleegt de betrokkene de klachtenregeling van de Nieuw Woelwijck.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 13 . wijzigingen

1. Als dit privacyreglement gewijzigd wordt dit gepubliceerd op de website [link naar site].
2. Wijzigingen gaan vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt in.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Dit reglement (versie 3) is met ingang van 20-08-2019 in werking getreden

